

<p>Согласовано Совет обучающихся МОБУ «СОШ № 6» г. Всеволожска Протокол № ___ от _____ 2015 года</p>	<p>Утверждаю Приказ № <u>106</u> от <u>30.03</u> 2015 года</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МОБУ «СОШ № 6» г. Всеволожска

Настоящее положение составлено на основании ст. 26, 30 п.3, 33, 34, 43 - Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», принятого Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 года. Статья 26 «Управление образовательной организацией» п.4, 5 – «о формировании коллегиальных органов управления ОУ, структуре, порядке формирования, срока полномочий и компетенций» Статья 30 – п.3 -«учитывается мнение Советов обучающихся». Главы 4 статьи 33, 34 «Обучающиеся и их родители», «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», » статья 43 «Обязанность и ответственность обучающихся».

Цели и задачи:

В условиях демократизации общественной жизни первостепенное значение имеет самоуправленческое начало в жизнедеятельности школьного коллектива.

Основными задачами школьного самоуправления являются:

- активное вовлечение каждого школьника в разнообразную деятельность, что является основным механизмом формирования личности;
- обучение школьников элементам управленческой деятельности, что воспитывает ответственность и самостоятельность обучающихся;
- повышение интеллектуального уровня школьников, воспитание в детях добра и милосердия;
- развитие творческой индивидуальности ребенка;
- повышение педагогической культуры учителей: творческий и профессиональный рост педагогического коллектива.

Органы школьного ученического самоуправления.

Высшим органом самоуправления является Совет обучающихся.

Содружество школьников представляет Совет обучающихся, которые координируют работу ученических комитетов (на заседание Совета содружества приглашаются обучающиеся 4-6-х классов в лице старост класса):

«Совет обучающихся»:

- развивает творческие способности и возможности каждого школьника;
- способствует адаптироваться и самореализоваться в школьном коллективе;
- помогает педагогам организовать учебный процесс в Учреждении;
- следит за выполнением правил обучающихся;
- организует работу с отстающими детьми, проводит рейды, смотры, конкурсы.

Клуб «Забота» и Клуб «Земляки»:

- организует волонтерскую работу по программе «Детский орден Милосердия», стремится развивать доброе и чуткое отношение обучаемых к пожилым людям, ветеранам, детям, инвалидам, младшим школьникам.

Клуб «Массовка»:

- организует культурно-массовую жизнь Учреждения; все творческие идеи и предложения берет свое начало в этом комитете.

Клуб «Зеркало»:

- информирует о жизни Учреждения, организует выпуск классных уголков, стенных газет, проводит конкурсы плакатов, выставки рисунков.

Клуб спортивный «Старт»:

- руководит спортивной работой в жизни Учреждения, Всеволожского района,
- организует и проводит Дни здоровья, спортивные праздники, пропагандирует здоровый образ жизни среди взрослых и детей.

Заседания Клубов проводятся 1 раз в месяц, по мере надобности и чаще.

Заседания Совета обучающихся проводятся 1 раз в четверть.

ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ:

- контролируют выполнение правил обучающихся;
- организуют дежурство по школе;
- планируют общешкольные дела;
- координируют деятельность детских объединений;
- информируют о деятельности **Совета обучающихся** через стенную печать и школьные средства массовой информации **Клуба «Зеркало» – газету «Зеркало»;**
- проводят школьные конкурсы с целью выявления лучших и самых активных учеников;
- Совет дружества ходатайствует о поощрении активных творческих учеников перед администрацией школы.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ

С целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в Учреждении организуется дежурство.

За дежурство по Учреждению в течении недели отвечает дежурный класс под руководством классного руководителя. Обязанности дежурного класса и дежурного учителя регламентируются Положением, принятым в Учреждении.

В Учреждении предусматриваются следующие работы по самообслуживанию: ежедневная уборка и обеспечение санитарного состояния закрепленных за классами кабинетов, генеральная уборка помещений школы, дежурство по столовой, субботники и уборки территории, летняя практика обучающихся. Эта работа проводится **Ученическими трудовыми бригадами**. Привлечение обучающихся к выполнению других работ, не предусмотренных планами Учреждения, без их согласия не допускается.

Деятельность по самообслуживанию координируется классным руководителем с помощью ответственного дежурного.

Основанием для освобождения от обязанностей по самообслуживанию являются медицинские противопоказания.

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО КЛАССА И ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

1. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в Учреждение к 8.00. на утреннюю линейку.
2. Дежурство начинается с инструктажа (линейки), где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.
3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
4. Дежурные закрепляются за определенными в Учреждении постами и являются ответственными за: дисциплину, санитарное состояние, эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.

5. Дежурные имеют право добиваться выполнения школьниками Устава Учреждения, правил обучающихся.
6. В случае невыполнения обучающимися требований дежурных, они обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство ученику или классному руководителю. Не решенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.
7. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества Учреждения произошли в отсутствие дежурного, он не несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
8. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние Учреждения, контролируют ход уборки закрепленных за классами кабинетов и сводную информацию передают ответственному дежурному или дежурному учителю
9. Дежурный класс один раз в неделю осуществляет проверку санитарного состояния кабинетов, вручая переходящий вымпел хозяевам лучшего кабинета.
10. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке или на линейке, при передаче дежурства каждую субботу.
11. Итоги дежурства по школе за неделю подводятся на итоговой линейке в присутствии дежурного администратора, классного руководителя и ответственного дежурного следующего класса и оформляются в виде стенгазеты, информационного бюллетеня или в другой форме.
12. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.
13. Оценка за дежурство класса ставится по 5-балльной шкале и заносится в журнал передачи дежурства классов по Учреждению. В конце полугодия подводятся итоги дежурства классов по Учреждению и награждается лучший класс и лучший дежурный.